

Umowa nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Mogileńskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.
ul. Witosa 6, 88-300 Mogilno
wpisanym do rejestru sądowego pod numerek KRS 0000308392
prowadzonego przez:
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
reprezentowanym przez:
Artura Lorcza - Prezesa zarządu
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

Firmą:

..... ,
mającą siedzibę w ,
wpisaną do rejestru sądowego ,
prowadzonego przez: ,
NIP , REGON ,
reprezentowaną przez: ,

zwaną dalej w treści umowy **Dostawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021.1129 t.j.), w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

1. Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla Mogileńskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Mogilnie.
2. Spis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1a** do oferty w postępowaniu przetargowym 02/PN/2022 stanowiący również załącznik do niniejszej umowy.
3. Materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu, oznaczone etykietami umożliwiającymi ich identyfikację.
4. Przedmiot zamówienia powinien być objęty minimum **12 miesięczną** gwarancją jakości, lub w przypadku gwarancji producenta na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej.

§ 2

1. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy.

2. Przedmiot oraz wielkość każdorazowych dostaw częściowych określi Zamawiający w zamówieniu.
3. Dostawca zapewni sukcesywne dostawy częściowe, w czasie do dni od momentu złożenia zamówienia telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Miejscem dostaw będzie siedziba Zamawiającego: Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., 88-300 Mogilno, ul. Witosa 6.
5. Dostawca gwarantuje dostawę materiałów biurowych wraz z rozładunkiem, własnym transportem do siedziby Zamawiającego ust.4. Koszt dostawy oraz rozładunku jest wliczony w cenę towaru.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonej partii towaru lub braków ilościowych, powiadomi on niezwłocznie o tym fakcie Dostawcę.
7. Gwarancja obejmuje cały asortyment na okres określony w §1 ust.4, liczony od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Dostawcę.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone towary są niezgodne z zamówieniem, posiadają ślady uszkodzeń zewnętrznych lub inne wady, Dostawca ma obowiązek dostarczyć towar wolny od wad lub uzupełnić braki w dostawie w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający w okresie gwarancji ma prawo złożyć do Dostawcy reklamację na dostarczony przedmiot umowy.
10. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna dostarczona przez Dostawcę.

§ 3

1. Umowa obowiązuje do **30.04.2023** roku lub do wyczerpania kwoty umownej o której mowa w §4, ust.2.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w:
 - a) niniejszej umowie,
 - b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) ofercie Dostawcy.
3. Zapisy powyższych dokumentów są wiążące w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Ceny jednostkowe wraz z kosztem transportu i rozładunku do siedziby Zamawiającego są stałe w całym okresie obowiązywania umowy. Jednostkowe ceny zawiera **załącznik nr 1a** do oferty w postępowaniu przetargowym 02/PN/2022 będący również załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi:
netto ,
słownie ,
VAT % ,
słownie ,
brutto ,
słownie ,

3. Zamawiający może zwiększyć ilość zamawianych materiałów w okresie obowiązywania umowy przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnie z ofertą.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości określone w §1 ust.2 są szacowane na podstawie zużycia w podobnym okresie poprzedzającym zamówienie i w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą nie być w pełni zrealizowane.
5. Realizacja zamówienia z zastrzeżeniem ust.4 nie powoduje po stronie Dostawcy jakichkolwiek uprawnień w zakresie kar lub odszkodowań lub żądania zapłaty za towar, którego Zamawiający nie zakupił.
6. Wraz z dostawą na życzenie Zamawiającego, Dostawca dołączy dokument identyfikacyjny dla zamawianych materiałów biurowych (deklaracja zgodności wystawiona przez producenta).
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostawę w ciągu dni od daty otrzymania faktury VAT. Zapłata nastąpi po potwierdzeniu przez Zamawiającego dostarczonej ilości i jakości zamawianego asortymentu z uwzględnieniem warunków niniejszej umowy oraz danych z wysłanego zamówienia.
8. Należności za zaakceptowane dostawy wg faktury VAT będą płacone na konto Dostawcy wskazane na fakturze.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie e-faktury, którą należy przesłać na adres email: **faktury@mpgk.mogilno.pl**

§5

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa roszczeń ze strony Dostawcy do kar umownych w następujących przypadkach:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych a nie zapłaconych dostaw.
3. W przypadku niedostarczenia wraz z przedmiotem dostawy ważnych dokumentów identyfikacyjnych dla zamawianych materiałów.
4. W przypadku przekroczenia terminu określonego w §2 ust.3 umowy.

§6

1. W przypadku rezygnacji lub nieprzystąpienia Dostawcy do realizacji niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 20 % ceny całkowitej brutto określonej łącznie w §4, ust. 2.
2. W razie zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % od wartości zamówionego towaru, za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu terminu dostawy zgodnie z §2, ust.3.
3. Jeżeli kara umowna określona w ust.1 nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

1. W przypadku opóźnień w przyjęciu dostawy wynikających z winy Zamawiającego zapłaci on karę umowną Dostawcy w wysokości 0,1% od wartości zamówionego towaru, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn które ponosi Zamawiający, zapłaci on Dostawcy karę w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto określonej łącznie w §4, ust.2.

§8

1. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawach zamówień ze strony Zamawiającego:

Anna Woźniak – Sekretariat tel. 52 315-22-35,

e-mail: mpgk@mpgk.mogilno.pl

2. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Dostawcy:

..... tel.

§9

1. Zamawiający powiadomi pisemnie Dostawcę w ciągu 7 dni od daty dostawy o wykrytych wadach w jakości dostarczonej partii towaru.
2. W przypadku rozstrzygnięcia reklamacji na niekorzyść Dostawcy dodatkowo pokryje on koszt wymiany wadliwego towaru na właściwy, wynikający z zamówienia w czasie 7 dni od daty rozstrzygnięcia reklamacji.
3. W przypadku uznania reklamacji Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu reklamowanego przedmiotu dostawy, za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu terminu realizacji dostawy, w wysokości 0,1% wartości reklamowanego przedmiotu dostawy.
4. W przypadku braku realizacji wymiany reklamacyjnej przedmiotu dostawy lub realizacji z opóźnieniem 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Na skutek rozwiązania umowy z powyższych przyczyn Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto określonej łącznie w §4, ust.2.

§10

Zamawiający zastrzega sobie prawo, by dane osobowe oraz informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane przez Dostawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy traktowane były jako poufne. Informacje te nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy, jak również przekazane do dalszego przetwarzania, ani też publikowane bez zgody i wiedzy Zamawiającego. Jednocześnie zobowiązuje się Dostawcę do zachowania informacji i danych osobowych w tajemnicy trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszystkich kwestii spornych, wynikłych w trakcie realizacji umowy.
4. Spory pomiędzy stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze uzgodnień, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§12 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
**Mogileńskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.**
ul. Witosa 6, 88-300 Mogilno
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b lub e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **celem zawarcia usługi lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.**
3. Podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych osobowych uniemożliwia realizacji usługi lub wykonania zadania;
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny przewidziany dla danej sprawy.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do innych krajów UE, nie będą użyte do profilowania
6. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c. prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
7. Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych dostępne są na stronie przedsiębiorstwa www.mpgk.mogilno.pl
8. Wobec powyższego Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji umowy.

Dostawca

Zamawiający