

.....  
Pieczęć wykonawcy

Zamawiający:  
**Mogileńskie Przedsiębiorstwo  
Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.  
ul. W. Witosa 6  
88-300 Mogilno**

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Oferent:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa firmy, adres, nr telefonu i fax)

Składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania p.n.

„Dostawa materiałów biurowych dla MPGK sp. z o.o. w Mogilnie”

zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt.III SIWZ oraz zał. nr 2.

### 2. Wartość zamówienia przeniesiona z tabeli formularza cenowego - załącznik nr 2:

Wartość oferty netto .....

słownie .....

VAT ..... % .....

słownie .....

Wartość oferty brutto .....

słownie .....

3. My niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że :

- a) uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu składania ofert
- b) zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ Zamawiającego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń
- c) zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

d) wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ

e) na przedmiot zamówienia udzielamy ..... gwarancji.

4. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych i parafowanych kartek.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Załącznik nr 2 – Szczegółowy wykaz materiałów biurowych wraz z cenami,
- 2) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 4 – Parafowany wzór umowy,
- 4) .....,
- 5) .....,
- 6) .....,
- 7) .....,
- 8) .....,
- 9) .....,
- 10) .....,

..... dn. ....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta lub pełnomocnika)