

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Mogileńskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.**  
**ul. Witosa 6, 88-300 Mogilno**  
**wpisanym do rejestru sądowego pod numerek KRS 0000308392**  
**prowadzonego przez:**  
**Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru**  
reprezentowanym przez:  
**Artura Lorcza – Prezesa zarządu**  
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

Firmą:

..... ,  
mającą siedzibę w ..... ,  
wpisaną do rejestru sądowego ..... ,  
prowadzonego przez: ..... ,  
NIP ..... , REGON ..... ,  
reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej w treści umowy **Dostawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t.), w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest:

1. Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla Mogileńskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Mogilnie.
2. Spis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu, oznaczone etykietami umożliwiającymi ich identyfikację.
4. Przedmiot zamówienia powinien być objęty minimum 12 miesięczną gwarancją jakości, lub w przypadku gwarancji producenta na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej..

## § 2

1. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy.
2. Przedmiot oraz wielkość każdorazowych dostaw częściowych określi Zamawiający w zamówieniu.
3. Dostawca zapewni sukcesywne dostawy częściowe, w czasie do 7 dni od momentu złożenia zamówienia telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Miejscem dostaw będzie siedziba Zamawiającego: Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., 88-300 Mogilno, ul. Witosa 6.
5. Dostawca gwarantuje dostawę materiałów biurowych wraz z rozładunkiem, własnym transportem do siedziby Zamawiającego ust.4. Koszt dostawy oraz rozładunku jest wliczony w cenę towaru.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonej partii towaru lub braków ilościowych, powiadomi on niezwłocznie o tym fakcie Dostawcę.
7. Gwarancja obejmuje cały asortyment na okres minimum 12 miesięcy, lub w przypadku gwarancji producenta na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej liczony od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Dostawcę.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone towary są niezgodne z zamówieniem, posiadają ślady uszkodzeń zewnętrznych lub inne wady, Dostawca ma obowiązek dostarczyć towar wolny od wad lub uzupełnić braki w dostawie w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający w okresie gwarancji ma prawo złożyć do Dostawcy reklamację na dostarczony przedmiot umowy.
10. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna dostarczona przez Dostawcę.

## § 3

1. Umowa obowiązuje do **30.11.2014** roku lub do wyczerpania kwoty umownej o której mowa w §4, ust.2.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w:
  - a) niniejszej umowie,
  - b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) ofercie Dostawcy.
3. Powyższe dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 4

1. Ceny jednostkowe wraz z kosztem transportu i rozładunku do siedziby Zamawiającego są stałe w całym okresie obowiązywania umowy. Jednostkowe ceny zawiera **załącznik nr 2** do oferty w postępowaniu przetargowym 07/PN/2013 będący załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi:

netto .....	,
słownie .....	,
VAT ..... % .....	,
słownie .....	,
brutto .....	,
słownie .....	,

3. Zamawiający może zwiększyć ilość zamawianych materiałów w okresie obowiązywania umowy przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnie z ofertą.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości określone w **załączniku nr 1** do umowy są szacowane na podstawie zużycia w podobnym okresie poprzedzającym zamówienie i w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą nie być w pełni zrealizowane,
5. Realizacja zamówienia z zastrzeżeniem ust.4 nie powoduje po stronie Dostawcy jakichkolwiek uprawnień w zakresie kar lub odszkodowań, lub żądania zapłaty za towar, którego Zamawiający nie zakupił.
6. Wraz z dostawą na życzenie Zamawiającego, Dostawca dołączy dokument identyfikacyjny dla zamawianych materiałów biurowych (deklaracja zgodności wystawiona przez producenta).
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostawę w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Zapłata nastąpi po potwierdzeniu przez Zamawiającego dostarczonej ilości i jakości zamawianego asortymentu z uwzględnieniem warunków niniejszej umowy oraz danych z wysłanego zamówienia.
8. Należności za zaakceptowane dostawy wg faktury VAT będą płacone na konto Dostawcy wskazane na fakturze.

## **§5**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa roszczeń ze strony Dostawcy do kar umownych w następujących przypadkach:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych a nie zapłaconych dostaw.
3. W przypadku niedostarczenia wraz z przedmiotem dostawy ważnych dokumentów identyfikacyjnych dla zamawianych materiałów.
4. W przypadku przekroczenia terminu określonego w §2 ust.3 umowy.

## **§6**

1. W przypadku rezygnacji lub nieprzystąpienia Dostawcy do realizacji niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 20 % ceny całkowitej brutto określonej łącznie w §4, ust. 2.
2. W razie zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % od wartości zamówionego towaru, za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu terminu dostawy wg §2, ust.3.
3. Jeżeli kara umowna określona w ust.1 nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§7**

1. W przypadku opóźnień w przyjęciu dostawy wynikających z winy Zamawiającego zapłaci on karę umowną Dostawcy w wysokości 0,1% od wartości zamówionego towaru, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn które ponosi Zamawiający, zapłaci on Dostawcy karę w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto określonej łącznie w §4, ust.2.

### **§8**

1. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawach zamówień ze strony Zamawiającego:  
Anna Frejda – Sekretariat tel. 52 315-22-35,  
e-mail: mpgk@mpgk.mogilno.pl
2. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Dostawcy:  
..... tel. .... .

### **§9**

1. Zamawiający powiadomi pisemnie Dostawcę w ciągu 7 dni od daty dostawy o wykrytych wadach w jakości dostarczonej partii towaru.
2. W przypadku rozstrzygnięcia reklamacji na niekorzyść Dostawcy dodatkowo pokryje on koszt wymiany wadliwego towaru na właściwy, wynikający z zamówienia pisemnego w czasie 7 dni od daty rozstrzygnięcia reklamacji.
3. W przypadku uznania reklamacji Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu reklamowanego przedmiotu dostawy, za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu terminu realizacji dostawy, w wysokości 0,1% wartości reklamowanego przedmiotu dostawy.
4. W przypadku braku realizacji wymiany reklamacyjnej przedmiotu dostawy lub realizacji z opóźnieniem 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Na skutek rozwiązania umowy z powyższych przyczyn Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto określonej łącznie w §4, ust.2.

### **§10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo, by dane osobowe oraz informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane przez Dostawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy traktowane były jako poufne. Informacje te nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy, jak również przekazane do dalszego przetwarzania, ani też publikowane bez zgody i wiedzy Zamawiającego. Jednocześnie zobowiązuje się Dostawcę do zachowania informacji i danych osobowych w tajemnicy trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

### **§11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszystkich kwestii spornych, wynikłych w trakcie realizacji umowy.

4. Spory pomiędzy stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze uzgodnień, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Dostawca**

**Zamawiający**