

Zamawiający:

**Mogileńskie Przedsiębiorstwo  
Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.  
w Mogilnie, ul. Witosa 6**

**tel.(052)315-22-35 fax.(052)315-12-33**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY pn.**

***„Kompleksowa dostawa gazu ziemnego do obiektów  
zarządzanych przez MPGK sp. z o.o. w Mogilnie”***

**Oznaczenie sprawy: 03/PN/2020**

**CPV**

**09123000-7 - Gaz ziemny**

**65200000-5 - Przesył gazu i podobne usługi**

**65210000-8 - Przesył gazu**

Postępowanie przetargowe sektorowe przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Mogilno 03.09.2020r.

## **I. Zamawiający.**

**Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.  
w Mogilnie  
ul. Witosa 6, 88-300 Mogilno  
NIP 557-166-58-47 REGON 340433075**

1. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:  
Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.  
w Mogilnie  
ul. Witosa 6, 88-300 Mogilno.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania lub protesty, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 1.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie sektorowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kompleksowe dostawy gazu ziemnego obejmujące sprzedaż oraz dystrybucję do obiektów zarządzanych przez Zamawiającego.
2. Gaz ziemny dla potrzeb kotłowni osiedlowej i kotłowni lokalnych do produkcji ciepła dla mieszkańców.
3. Szacowana roczna łączna ilość gazu ziemnego do zużycia w ciągu roku na poziomie **365 240 m<sup>3</sup>** , tj. **4 108 950,00 kWh**.
4. Wskazane zużycie jest szacowane na podstawie rocznego zużycia, ma charakter orientacyjny służący porównaniu ofert i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu gazu ziemnego w podanej ilości.
5. Gaz ziemny musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach w szczególności w ustawie Prawo energetyczne oraz w aktach wykonawczych wydanych do tej ustawy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest zwolniony z podatku akcyzowego.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Aktualna umowa zawarta jest na czas określony do 30.09.2020r.

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.**

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej a także wykonawcy ci występujący wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informację zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych ust. 2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien dołączyć do formularza oferty następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

w przypadku składania oferty przez Spółkę Cywilną i nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki, oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 1 do oferty należy dołączyć kserokopię umowy Spółki Cywilnej oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty,

- b) w przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcjum oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 1 do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w zawarciu umowy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- d) koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu gazem ziemnym wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- e) koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- f) w przypadku kiedy Wykonawca nie jest właścicielem sieci dystrybucyjnej należy dołączyć do oferty umowę generalną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucyjnych gazu ziemnego oraz na prowadzenie sprzedaży gazu ziemnego na terenie dostarczania gazu ziemnego do obiektów Zamawiającego lub oświadczenia o posiadaniu takiej umowy.
- g) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1**,
- h) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki i nie podlega wykluczeniu z postępowania - **załącznik nr 4**,
- i) zaparafowany i wypełniony wzór umowy stanowiący - **załącznik nr 3**,
- j) zaparafowany wzór pełnomocnictwa – **załącznik nr 5**,
- k) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- l) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

m) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

3. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w SIWZ muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: [j.wolski@mpgk.mogilno.pl](mailto:j.wolski@mpgk.mogilno.pl).  
**Dokumenty przed wysłaniem muszą być podpisane i zeskanowane.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyła faksem pod nr **52 315-12-33**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

4. Dokumenty o których mowa w ust. 1,2,3 muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej BIP.

9. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

kwestie formalne - Jarosław Wolski tel. (52) 315-59-17 w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

e-mail: [j.wolski@mpgk.mogilno.pl](mailto:j.wolski@mpgk.mogilno.pl)

kwestie merytoryczne – Roman Górny tel. (52) 318-06-88 w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

e-mail: [roman.gorny@mpgk.mogilno.pl](mailto:roman.gorny@mpgk.mogilno.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**, oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „**INFORMACJE ZASTRZEŻONE**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
  - b) oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
  - c) do oferty muszą być dołączone wymagane dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ,
  - d) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - e) każda strona oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
  - f) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.
7. Opakowanie oferty:
  - a) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane,
  - b) wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte (np. skoroszyt),
  - c) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - d) koperta powinna być opisana:

**„ Kompleksowa dostawa gazu ziemnego do obiektów zarządzanych przez MPGK sp. z o.o. w Mogilnie.  
Nie otwierać przed 11.09.2020 roku godz. 12<sup>00</sup> ”**

z widoczną pieczęcią firmową wykonawcy.
  - e) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w sekretariacie Mogileńskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Mogilnie, ul. Witosa 6 w terminie do dn. **11.09.2020 roku godz. 10<sup>00</sup>**.

1. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/„WYCOFANIE”.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **11.09.2020 roku o godz 12<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej Mogileńskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Mogilnie, ul. Witosa 6.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania określonego w pkt III niniejszej SIWZ.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przedmiot jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili podstawowe warunki formalne (oferty zostały przygotowane zgodnie z warunkami uczestnictwa w postępowaniu, posiadają komplet wymaganych dokumentów oraz nie podlegają odrzuceniu) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium jakim jest **cena – 100%**.
3. Ocena obiektywna: maksymalną ilość punktów uzyska oferta najniższa cenowo, pozostałe oferty uzyskają ilość proporcjonalnie niższą w stosunku do oferty najtańszej.
4. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
5. Oferentom zostaną przyznane punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość pkt. cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 100$$

6. Ofercie odrzuconej z postępowania ze względów formalnych nie będą przyznawane punkty.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Jeżeli wartość oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty określonej w ust. 6, postępowanie zostanie unieważnione, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93).

## **XIV. Warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostawy na podstawie faktury Vat dostarczonej przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż **30 dni** od daty wystawienia faktury.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3. Jednak w przypadku kiedy zapisy ze wzoru umowy nie będą w pełni, w świetle obowiązujących przepisów regulować czynności związanych z kompleksowymi dostawami gazu, Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę kompleksową zgodnie ze wzorem powszechnie stosowanym przez Wykonawcę pod warunkiem uwzględnienia zapisów zawartych ww. wzorze umowy Zamawiającego oraz, że zapisy umowy kompleksowej nie spowodują dodatkowych obciążeń dla Zamawiającego.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korepondencyjną.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Sprzeciw przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku.
2. Sprzeciw można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ/zaproszenia do składania ofert, czynności podjętych przez Zamawiającego lub ich zaniechaniu.
3. Sprzeciw wnosi się do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem Sekretariatu. Sprzeciw wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15:00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie, gdzie obowiązującą formą przesłania jest forma pisemna lub faks.
5. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
7. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
8. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
9. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
10. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 7 dni od daty wniesienia go do Zamawiającego.
11. Rozpatrując sprzeciw Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
12. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu powtarza się oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
13. Informację o oddaleniu sprzeciwu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

#### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających przy zachowaniu cen zgodnie z zawartą umową.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

**XXIII. Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIV. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 – 03.PN.2020,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Umowa - Załącznik nr 3 - 03.PN.2020
4. Oświadczenie – załącznik nr 4
5. Pełnomocnictwo – załącznik nr 5

**Mogilno, 03.09.2020r.**

Zatwierdził  
Artur Lorczak – Prezes zarządu