

.....  
Pieczęć wykonawcy

Zamawiający:  
**Mogileńskie Przedsiębiorstwo  
Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.  
ul. W. Witosa 6  
88-300 Mogilno**

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Oferent:

.....  
(pełna nazwa firmy, adres)

nr tel ..... , email: .....

składa ofertę w postępowaniu przetargowym na realizację zadania p.n.  
„Dostawa materiałów biurowych dla MPGK sp. z o.o. w Mogilnie”  
zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt.III SIWZ oraz zał. nr 1a.

### 2. Wartość zamówienia przeniesiona z tabeli formularza cenowego - załącznik nr 1a:

Wartość oferty netto .....

słownie .....

VAT ..... % .....

słownie .....

Wartość oferty brutto .....

słownie .....

### 3. Oferujemy termin płatności ..... dni.

### 4. Oferujemy termin dostawy ..... dni.

5. My niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że :

- uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu składania ofert
- zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ Zamawiającego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń

- c) zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- d) wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Załącznik nr 1a – Szczegółowy wykaz materiałów biurowych wraz z cenami,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – Parafowany wzór umowy,
- 4) .....,
- 5) .....,
- 6) .....,
- 7) .....,
- 8) .....,
- 9) .....,
- 10) .....,

..... dn. ....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta lub pełnomocnika)