

Umowa nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Mogileńskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.
ul. Witosa 6, 88-300 Mogilno
wpisanym do rejestru sądowego pod numerek KRS 0000308392
prowadzonego przez:
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
reprezentowanym przez:
Artura Lorcza – Prezesa zarządu
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

Firmą:

..... ,
mającą siedzibę w ,
wpisaną do rejestru sądowego ,
prowadzonego przez: ,
NIP , REGON ,
reprezentowaną przez:

zwaną dalej w treści umowy **Dostawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t.), w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

1. Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla Mogileńskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Mogilnie.
2. Spis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu, oznaczone etykietami umożliwiającymi ich identyfikację.
4. Przedmiot zamówienia powinien być objęty minimum 12 miesięczną gwarancją jakości, lub w przypadku gwarancji producenta na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej..

§ 2

1. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy.
2. Przedmiot oraz wielkość każdorazowych dostaw częściowych określi Zamawiający w zamówieniu.
3. Dostawca zapewni sukcesywne dostawy częściowe, w czasie do 7 dni od momentu złożenia zamówienia telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Miejscem dostaw będzie siedziba Zamawiającego: Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., 88-300 Mogilno, ul. Witosa 6.
5. Dostawca gwarantuje dostawę materiałów biurowych wraz z rozładunkiem, własnym transportem do siedziby Zamawiającego ust.4. Koszt dostawy oraz rozładunku jest wliczony w cenę towaru.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonej partii towaru lub braków ilościowych, powiadomi on niezwłocznie o tym fakcie Dostawcę.
7. Gwarancja obejmuje cały asortyment na okres minimum 12 miesięcy, lub w przypadku gwarancji producenta na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej liczony od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Dostawcę.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone towary są niezgodne z zamówieniem, posiadają ślady uszkodzeń zewnętrznych lub inne wady, Dostawca ma obowiązek dostarczyć towar wolny od wad lub uzupełnić braki w dostawie w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający w okresie gwarancji ma prawo złożyć do Dostawcy reklamację na dostarczony przedmiot umowy.
10. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna dostarczona przez Dostawcę.

§ 3

1. Umowa obowiązuje do **28.02.2013** roku lub do wyczerpania kwoty umownej o której mowa w §4, ust.2.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w:
 - a) niniejszej umowie,
 - b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) ofercie Dostawcy.
3. Powyższe dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Ceny jednostkowe wraz z kosztem transportu i rozładunku do siedziby Zamawiającego są stałe w całym okresie obowiązywania umowy. Jednostkowe ceny zawiera załącznik nr 2 do oferty w postępowaniu przetargowym 02/PN/2012 będący załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi:

netto ,
słownie ,
VAT % ,
słownie ,
brutto ,
słownie ,

3. Zamawiający może zwiększyć ilość zamawianych materiałów w okresie obowiązywania umowy przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnie z ofertą.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości określone w **załączniku nr 1** do umowy są szacowane na podstawie zużycia w podobnym okresie poprzedzającym zamówienie i w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą nie być w pełni zrealizowane,
5. Realizacja zamówienia z zastrzeżeniem ust.4 nie powoduje po stronie Dostawcy jakichkolwiek uprawnień w zakresie kar lub odszkodowań, lub żądania zapłaty za towar, którego Zamawiający nie zakupił.
6. Wraz z dostawą na życzenie Zamawiającego, Dostawca dołączy dokument identyfikacyjny dla zamawianych materiałów biurowych (deklaracja zgodności wystawiona przez producenta).
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostawę w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Zapłata nastąpi po potwierdzeniu przez Zamawiającego dostarczonej ilości i jakości zamawianego asortymentu z uwzględnieniem warunków niniejszej umowy oraz danych z wysłanego zamówienia.
8. Należności za zaakceptowane dostawy wg faktury VAT będą płacone na konto Dostawcy wskazane na fakturze.

§5

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa roszczeń ze strony Dostawcy do kar umownych w następujących przypadkach:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych a nie zapłaconych dostaw.
3. W przypadku niedostarczenia wraz z przedmiotem dostawy ważnych dokumentów identyfikacyjnych dla zamawianych materiałów.
4. W przypadku przekroczenia terminu określonego w §2 ust.3 umowy.

§6

1. W przypadku rezygnacji lub nieprzystąpienia Dostawcy do realizacji niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 20 % ceny całkowitej brutto określonej łącznie w §4, ust. 2.
2. W razie zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % od wartości zamówionego towaru, za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu terminu dostawy wg §2, ust.3.

3. Jeżeli kara umowna określona w §6, ust.1 nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

1. W przypadku opóźnień w przyjęciu dostawy wynikających z winy Zamawiającego zapłaci on karę umowną Dostawcy w wysokości 0,1% od wartości zamówionego towaru, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn które ponosi Zamawiający, zapłaci on Dostawcy karę w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto określonej łącznie w §4, ust.2.

§8

1. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawach zamówień ze strony Zamawiającego:
Anna Frejda – Sekretariat tel. 52 315-22-35,
e-mail: mpgk@mpgk.mogilno.pl
2. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Dostawcy:
..... tel.

§9

1. Zamawiający powiadomi pisemnie Dostawcę w ciągu 7 dni od daty dostawy o wykrytych wadach w jakości dostarczonej partii towaru.
2. W przypadku rozstrzygnięcia reklamacji na niekorzyść Dostawcy dodatkowo pokryje on koszt wymiany wadliwego towaru na właściwy, wynikający z zamówienia pisemnego w czasie 7 dni od daty rozstrzygnięcia reklamacji.
3. W przypadku uznania reklamacji Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu reklamowanego przedmiotu dostawy, za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu terminu realizacji dostawy, w wysokości 0,1% wartości reklamowanego przedmiotu dostawy.
4. W przypadku braku realizacji wymiany reklamacyjnej przedmiotu dostawy lub realizacji z opóźnieniem 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Na skutek rozwiązania umowy z powyższych przyczyn Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto określonej łącznie w §4, ust.2.

§10

Zamawiający zastrzega sobie prawo, by dane osobowe oraz informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane przez Dostawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy traktowane były jako poufne. Informacje te nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy, jak również przekazane do dalszego przetwarzania, ani też publikowane bez zgody i wiedzy Zamawiającego. Jednocześnie zobowiązuje się Dostawcę do zachowania informacji i danych osobowych w tajemnicy trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszystkich kwestii spornych, wynikłych w trakcie realizacji umowy.
4. Spory pomiędzy stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze uzgodnień, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający