

Zamawiający:

**Mogileńskie Przedsiębiorstwo  
Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.  
w Mogilnie, ul. Witosa 6**

**tel.(052)315-22-35 fax.(052)315-12-33**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

***„Dostawa nowych wodomierzy dla MPGK sp. z o.o. w  
Mogilnie”***

**Oznaczenie sprawy: 07/PN/2015  
CPV 38.42.11.00-3**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 t.j.)  
zwanej dalej ustawą.

Postępowanie przetargowe przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Mogilno, 4 listopada 2015 r.

## I. Zamawiający.

- Zamawiającym jest:  
**Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Mogilnie**  
**ul. Witosa 6, 88-300 Mogilno**  
**NIP 557-166-58-47 REGON 340433075**
- Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:  
Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Mogilnie  
ul. Witosa 6, 88-300 Mogilno

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 t.j.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych wodomierzy do wody zimnej bez łączników według potrzeb Zamawiającego w ilości:

| Lp.          | Typ wodomierza                     | Klasa | Wielkość [ Ø ] | Długość [mm] | Ilość [szt.] |
|--------------|------------------------------------|-------|----------------|--------------|--------------|
| 1.           | JS 1,5 ( suchobieżny )             | B     | 15             | 110          | 85           |
| 2.           | JS 2,5 ( suchobieżny )             | B     | 20             | 130          | 320          |
| 3.           | WS ( półsuchobieżny )              | B     | 25             | 170          | 15           |
| 4.           | WS ( półsuchobieżny )              | C     | 25             | 260          | 15           |
| 5.           | WS ( półsuchobieżny )              | C     | 32             | 260          | 6            |
| 6.           | WS ( półsuchobieżny )              | C     | 40             | 300          | 8            |
| 7.           | śrubowy kołnierzowy( suchobieżny ) | C     | 50             | 200          | 9            |
| 8.           | śrubowy kołnierzowy( suchobieżny ) | C     | 80             | 225          | 3            |
| <b>RAZEM</b> |                                    |       |                |              | <b>461</b>   |

Minimalne wymagania dla wodomierzy:

- musi posiadać cechę legalizacyjną zgodna z datą sprzedaży i dokumenty stwierdzające ich legalizację zgodnie z ofertą Dostawcy,
- musi posiadać aktualne Zatwierdzenie Typu EWG obowiązujące na terenie UE. Dopuszcza się Zatwierdzenie Typu krajowe ważne wyłącznie w Polsce. Podany przez Dostawcę zakres pomiarowy dla każdego typu wodomierza winien być potwierdzony Zatwierdzeniem Typu j.w.
- korpusy wszystkich wodomierzy nie mogą być wykonane z tworzywa sztucznego,
- sprzęgła magnetyczne muszą być odpowiednio zabezpieczone przed oddziaływaniem pola magnetycznego,
- zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu,
- muszą charakteryzować się niskim progiem rozruchu,
- liczydła muszą być hermetyczne, odporne na zaparowania,
- mechanizm liczydła musi być zabezpieczony głowicą z pokrywą
- Zamawiający dopuszcza wodomierze Ø15 i Ø20 z głowicą bez pokrywki,
- wodomierze przystosowane do montażu i pracy w pozycji pionowej i poziomej.

Wymagany termin wykonania umowy: **30.11.2016 roku**

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej a także wykonawcy ci występujący wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) spełniają warunki określone w art. 22 ustawy tj. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – prowadzą działalność obejmującą przedmiot zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art 24 ust 1 i 2 ustawy,
  - e) Wykonawca, który zamierza zrealizować zamówienie nie powierzając całości lub części zamówienia podwykonawcom.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .**

1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informację zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych ust. 2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien dołączyć do formularza oferty następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w przypadku składania oferty przez Spółkę Cywilną i nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki, oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 1 do oferty należy dołączyć kserokopię umowy Spółki Cywilnej oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty,
  - c) w przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcjum oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 1 do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - e) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1**,
  - f) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2**,
  - g) zaparafowany i wypełniony wzór umowy stanowiący - **załącznik nr 3**,

- h) aktualne zatwierdzenie typu lub deklaracja zgodności dla **wszystkich typów oferowanych wodomierzy,**
  - i) karty katalogowe producenta dla **wszystkich typów oferowanych wodomierzy,**
  - j) atesty higieniczne PZH do wody pitnej na **wszystkie typy oferowanych wodomierzy.**
3. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych, wymienionych w SIWZ muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: [j.wolski@mpgk.mogilno.pl](mailto:j.wolski@mpgk.mogilno.pl). W tym przypadku dokumenty przed wysłaniem muszą być **zeskanowane po podpisaniu.**
2. Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyła faksem pod nr 52 315-12-33. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Dokumenty o których mowa w ust. 1,2,3 muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający, zgodnie z art. 38 PZP jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej BIP.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - kwestie formalne - Jarosław Wolski tel. (052) 315-59-17 w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
e-mail: [j.wolski@mpgk.mogilno.pl](mailto:j.wolski@mpgk.mogilno.pl)
  - kwestie techniczne – Piotr Gumienny tel. (052) 315-59-24 w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
e-mail: [p.gumienny@mpgk.mogilno.pl](mailto:p.gumienny@mpgk.mogilno.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
  - b) oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
  - c) do oferty muszą być dołączone wymagane dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ,
  - d) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - e) każda strona oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
  - f) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.
6. Opakowanie oferty:
  - a) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane,
  - b) wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte (np. skoroszyt),
  - c) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - d) koperta powinna być opisana:

**„Oferta: Dostawa nowych wodomierzy dla MPGK sp. z o.o. w Mogilnie.  
Nie otwierać przed 12.11.2015 roku godz. 11<sup>00</sup>”**

z widoczną pieczęcią firmową wykonawcy.
  - e) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Mogileńskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Mogilnie, ul. Witosa 6 w terminie do dn. **12.11.2015 roku godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu **12.11.2015 roku godz. 11<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej Mogileńskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Mogilnie, ul. Witosa 6.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania określonego w pkt III niniejszej SIWZ.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili podstawowe warunki formalne (oferty zostały przygotowane zgodnie z warunkami uczestnictwa w postępowaniu, posiadają komplet wymaganych dokumentów oraz nie podlegają odrzuceniu) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów:

**zaoferowana cena** – 90% (ocena obiektywna: maksymalną ilość punktów uzyska oferta najniższa cenowo, pozostałe oferty uzyskają ilość proporcjonalnie niższą w stosunku do oferty najtańszej).

**okres gwarancji** – 10% (ocena obiektywna: maksymalną ilość punktów uzyska oferta o najdłuższym okresie gwarancji, pozostałe oferty uzyskają ilość proporcjonalnie niższą w stosunku do oferty z najdłuższą gwarancją).

2. Oferentom zostaną przyznane punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość pkt. cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 100 \times 90\%$$

$$\text{Ilość pkt. gwarancja} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \times 10\%$$

**Oferta = Ilość pkt. cena + Ilość pkt. Gwarancja**

3. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów (cena + gwarancja).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
5. Jeżeli wartość oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty określonej w ust. 4, Zamawiający stosuje przepisy PZP (art 93 ust.1 pkt 4).

#### **XIV. Warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostawę na podstawie faktury Vat dostarczonej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Wzory umów stanowi **załącznik do SIWZ: załącznik nr 3**

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami działu VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 j.t.).
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

#### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3.

#### **XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

**XXIII. Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIV. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularze oferty - **załącznik nr 1**,
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - **załącznik nr 2**,
3. Wzory umowy - **załączniki nr 3**.

Mogilno, 04.11.2015r.

Zatwierdził  
Artur LorczaK – Prezes zarządu