

Zamawiający:

**Mogileńskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.
w Mogilnie, ul. Witosa 6**

tel.(052)315-22-35 fax.(052)315-12-33

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

***„Dostawa materiałów biurowych dla MPGK sp. z o.o.
w Mogilnie”***

**Oznaczenie sprawy: 05/PN/2017
CPV 30-19-20-00-1 – wyroby biurowe**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j.)
zwanej dalej ustawą.

Postępowanie przetargowe o wartości poniżej kwot określonych w art.11
ust.8, przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Mogilno, 08.09.2017 r.

I. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:
Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.
ul. Witosa 6, 88-300 Mogilno
NIP 557-166-58-47 REGON 340433075
2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:
Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Mogilnie
ul. Witosa 6, 88-300 Mogilno

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017.1579 t.j.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych na potrzeby Mogileńskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Mogilnie.
2. Szczegółowy opis i ilości określa formularz cenowy **Załącznik nr 2**.
3. Materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu, oznaczone etykietami umożliwiającymi ich identyfikację.
4. Przedmiot zamówienia powinien być objęty minimum 12 miesięczną gwarancją jakości, lub w przypadku gwarancji producenta na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej.

IV. Wymagany termin wykonania umowy: 30.09.2018 roku

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22 ust. 1).

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu a także wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

VI. Dokumenty.

1. Wykonawca składając ofertę dołącza następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**;
 - b) wypełniony formularz cenowy materiałów biurowych – **załącznik nr 1a**
 - c) oświadczenie wykonawcy – **Załącznik nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu (art. 25A ust. 1 pkt 1);

- d) parafowany wzór umowy – **Załącznik nr 3;**
- e) W przypadku kiedy Wykonawca **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą składa stosowne oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6.**

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej nie składa tego załącznika wraz z ofertą.

- 2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa PZP **przewiduje zastosowanie „procedury odwróconej”**. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 25.1-2):
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. Dokument powinien być przedłożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące;
 - c) w przypadku kiedy wykonawca powołuje się w oświadczeniu (załącznik nr 2) na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty **zobowiązania podmiotów trzecich** w zakresie wskazanym w oświadczeniu;
 - d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu **składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu **składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych **referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie** powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, realizacją **co najmniej dwóch podobnych zamówień, o wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia** - załącznik nr 5;

g) oświadczenie, że wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

3. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (art. 24 ust. 11).

Wykonawca, który **wraz z ofertą nie złożył oświadczenia** (dział VI ust. 1 pkt d) – załącznik nr 6) o braku przynależności do grupy kapitałowej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie** o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą ubiegającym się o to samo zamówienie, które mogłyby prowadzić do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Załącznik nr 6a**

4. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 38).

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
3. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego w formie określonej w ust. 4-7.
4. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, jednak konieczne jest niezwłoczne potwierdzenie na piśmie przez przekazującego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: **j.wolski@mpgk.mogilno.pl**.
Dokumenty przed wysłaniem muszą być podpisane i zeskanowane.
6. Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyła faksem pod nr **52 315-12-33**.
7. Dokumenty o których mowa w ust. 1-6 muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
11. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
Jarosław Wolski tel. (52) 315-59-17 w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰
e-mail: j.wolski@mpgk.mogilno.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**, oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „**INFORMACJE ZASTRZEŻONE**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
 - b) oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
 - c) do oferty muszą być dołączone wymagane dokumenty wymienione w pkt VI ust.1 SIWZ,
 - d) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - e) każda strona oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - f) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.
7. Opakowanie oferty:
 - a) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane,
 - b) wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte (np. Skoroszyt),
 - c) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - d) koperta powinna być opisana:

„Dostawa materiałów biurowych dla MPGK sp. z o.o. w Mogilnie”

Nie otwierać przed 19.09.2017 roku godz. 11⁰⁰”

z widoczną pieczęcią firmową wykonawcy.

- e) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Mogileńskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Mogilnie, ul. Witosa 6 w terminie do dn. **19.09.2017 roku godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu **19.09.2017 roku o godz 11⁰⁰** w sali konferencyjnej Mogileńskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Mogilnie, ul. Witosa 6.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili podstawowe warunki formalne (oferty zostały przygotowane zgodnie z warunkami uczestnictwa w postępowaniu, posiadają komplet wymaganych dokumentów oraz nie podlegają odrzuceniu) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów:

Kryterium cena – 60% - ocena obiektywna: maksymalną ilość punktów w tym kryterium uzyska oferta najniższa cenowo, pozostałe oferty uzyskają ilość proporcjonalnie niższą w stosunku do ceny najniższej.

Kryterium termin płatności – 35 % - ocena obiektywna: maksymalną ilość punktów w tym kryterium uzyska oferta z najdłuższym terminem płatności jednak **nie mniej niż 14 dni**. Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie **21 dniowego** terminu płatności. W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego w tym kryterium, do obliczeń będzie brany termin 21 dniowy. Pozostałe oferty uzyskają ilość proporcjonalnie niższą w stosunku do oferty z najdłuższym terminem.

Termin dostawy – 5 % - ocena obiektywna: maksymalną ilość punktów w tym kryterium uzyska oferta z najkrótszym terminem dostawy jednak **nie mniej niż 2 dni**, pozostałe oferty uzyskają ilość proporcjonalnie niższą w stosunku do oferty z najkrótszym czasem. W przypadku zaoferowania terminu poniżej 2 dni do obliczeń będzie brany okres 2 dniowy. Zamawiający dopuszcza maksymalny termin dostawy **nie więcej niż 7 dni**.

Oferentom zostaną przyznane punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość pkt. cena [cena netto]} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

$$\text{Ilość pkt. termin płatności [dni]} = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy termin płatności}} \times 100 \times 35\%$$

$$\text{Ilość pkt. termin dostawy [dni]} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy}}{\text{termin dostawy badanej oferty}} \times 100 \times 5\%$$

Oferta = pkt. cena + pkt. termin płatności + pkt. termin dostawy

Wyniki poszczególnych kryteriów oraz suma zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

1. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Ofercie odrzuconej z postępowania ze względów formalnych nie będą przyznawane punkty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli wartość oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty określonej w ust. 3, postępowanie zostanie unieważnione, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93).

XIV. Warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury Vat dostarczonej przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty dostarczenia faktury.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy (art. 94).

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art. 180).

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

XXIII. Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Załączniki:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1,**
2. Formularz cenowy - **załącznik nr 1a,**
3. Oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 2,**
4. Wzór umowy - **załącznik nr 3,**
5. Wykaz wykonanych dostaw - **załącznik nr 5,**
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6,**
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6a,**

Mogilno, 08.09.2017r.

Zatwierdził
Artur Lorczak – Prezes zarządu